

# 桜丘高等学校 事務所宛

この証明書発行願を郵送にてお送りください。

年 月 日

## 証明書発行願

卒業年月日	西暦 年 3 月卒業 (和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 3 月卒業)
卒業時の科・クラス・番号・担任	3 年 組 番
ふりがな	(旧姓： )
氏名	※在学時の氏名で発行します。
ローマ字表記の氏名	※パスポート記載のもの
(英文証明書の場合)	
生年月日	西暦 年 月 日生 (和暦 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)
現住所	〒
電話番号 (昼間連絡がつく番号)	
証明書の種類・枚数	卒業証明書 100円 x 枚 卒業証明書 (英文) 100円 x 枚 成績証明書 100円 x 枚 成績証明書 (英文) 100円 x 枚 調査書 100円 x 枚 在学証明書については、直接事務所までお問合せください。
※「成績証明書」「調査書」の発行は卒業後5年までです。5年を過ぎると発行できません。	
受け取り方法	郵送のみ
証明書提出先	

(1) 証明書は発行までにおおむね10日間かかります。

(2) 「成績証明書」「調査書」の発行期限は卒業後5年までです。

5年を過ぎると発行できませんが、無料でそれに代わるものを発行する事は可能です。

(3) 下記一式を桜丘高等学校事務所宛にご送付ください。

【送料一覧】

届き次第、発送させていただきます。

・ 証明書発行願 (この用紙)

・ 手数料分の切手

・ 郵送料分の切手

	卒業証明書	成績証明書・調査書
1~2枚	84円	120円
3~5枚	94円	140円
6~10枚	140円	210円

※速達をご希望の場合は、速達料金260円分の切手を同封ください。

事務所使用欄	事務所使用欄
--------	--------